

제1차 운영위원회 회의록

일 시	2025년 3월 13일 목요일 10시	장 소	하남시가족센터 4층
출석현황	재적현황 7인 중 6인 출석		
출석위원	서*성, 한*애, 박*숙, 김*환, 문*용, 정*원		
불참석위원	이*우		
간사(기록)	최*나		
회의 내용	1) 보고 사항 - 전차회의록 보고 2) 직원동정 3) 의안 심의·의결 가) 제1호의안 : 2024년 세입·세출결산서 제출의 건 나) 제2호의안 : 2025년 1차 추경의 건 3) 기타 -2025년 신규사업현황 -2025년 기타안내		
안 건	- 2024년 세입·세출결산서 제출의 건 - 2025년 1차 추경의 건		
결 과	운영위원 심의·의결을 진행하여 가결하고, 법인 이사회를 통해 2024년 세입·세출결산서와 2025년 1차 추경을 승인받도록 함		

회의내용

서*성 운영위원장의 인사로 2025년 제1차 운영위원회 진행된다.

1. 성원보고

· 서*성 운영위원장이 하남시가족센터 운영위원 7명 중 6명 참석으로 성원이 되었음을 보고하다.

2. 개회선언

· 서*성 운영위원장이 2025년 제1차 하남시가족센터 운영위원회 개회를 선언하다.
· 서*성 운영위원장이 전차회의록 보고를 요청하다.

3. 전차회의록 보고

· 정*원 위원이 전차회의록 내용을 보고하다.

12월 17일 오후 11시 하남 미소에서 진행되었던 제5차 운영위원회의에서는 직원 인사 및 동정, 4분기 사업추진실적, 2025년 주요사업 계획이 보고되다. 의안 심의·

의결의 건으로는 1안, 4차 추경이 진행되었으며, 2안, 2025년 본예산 및 사업계획을 승인받았음을 보고하다. 기타 안건으로 기타 운영위원 재위촉(연임) 동의의 건, 2024년 제2차 온가족보듬사업협의체 회의의 건, 직원 동정 및 인사이동의 건이 보고되다. 기타 세부 내용은 첨부한 전차회의록을 참고하도록 하다.

- 서*성 운영위원장이 전차회의록 관련 질의사항이나 추가의견 여부를 확인하다.
- 박*숙 운영위원이 동의하다.
- 한*애 운영위원이 제청하다.

4. 직원 동정 및 인사이동의 건

- 정*원 위원이 직원 동정 및 인사이동의 건에 대해 설명하다.
- 2025년 신규채용으로 총 3명의 직원이 채용되어 사업1팀에 다문화가족기초학습지원 이*희 팀원, 1인가구지원사업 김*주 팀원, 다목적가족소통교류공간 사업에 운영지원팀 정*호 팀원 신규채용됨을 보고하다.
- 임*숙, 이*희 육아휴직 대체인력 팀원 2명이 기간만료로 퇴사하거나 퇴사예정이며, 감일 공동육아나눔터 김*영 팀원이 3월 14일자로 퇴사함을 보고하다.
- 4월 1일자로 아이돌봄지원팀 김*진 팀장이 복직예정이고, 김*희 팀원의 복직으로 위례공동육아나눔터 김*실 담당자가 미사공동육아나눔터로 인사발령되었음을 보고하다.

4. 2024년 사업추진 현황 보고

- 서*성 운영위원장이 2024년 추진 실적 현황 보고를 요청하다.
- 정*원 사무국장이 2024년 12월 31일 기준 실적 및 예산집행 현황을 보고하다. 2024년 12월 31일 기준 사업추진 누계실적은 10,633회, 111% 실행율과 74,025명, 107%의 참여율을 달성하였으며 예산집행율은 92%이다.
- 서*성 운영위원장이 2024년 추진실적 관련 질의 사항이나 추가의견 여부를 확인하다.
- 박*숙 운영위원이 동의하다.
- 한*애 운영위원이 제청하다.

5. 2025년 의안 심의·의결

- 서*성 운영위원장이 의안 심의·의결, 제 1호의 안으로 2024년 세입·세출결산서 건에 대한 설명을 요청하다.
- 최*나 선임이 2024년 세입·세출결산서 건을 보고하다.
2024년 세입 결산액은 9,002,186,614원, 세출 결산액은 7,494,395,288원으로 차년도 이월액이 1,507,791,326원이다. 차년도 이월액 대부분은 보조금 수입으로 아이돌봄지원사업 회계기한에 따라 1월 15일 아이돌봄활동가 12월 급여 지급 후 잔액은 반환됨을 보고하다. 현재 센터의 회계집행 적정성에 대한 외부 회계 검증과 감사가 진행 중이며, 이에 대한 결과는 2차 운영위원회에서 보고 드리고, 3월 31

일에 기한에 맞춰 공시를 진행하도록 할 예정임을 보고하다.

후원금 수입 및 사용결과, 후원금은 총 70,061,435원으로 결산되었고, 차기이월금은 직원워크샵 및 이자수입으로 2025년 직원워크샵비용으로 소진예정이다. 또한 후원품은 총 30건 2,112개의 물품이 후원되었고, 2024년 12월 말에 들어온 후원품 50개만 2025년 1월 3일에 배분하여 후원품은 모두 다문화가정 및 취약계층에게 배분됨을 보고하다.

- 서*성 운영위원장이 2024년 세입·세출결산서 건에 대해 질의를 요청하다.
- 서*성 운영위원장이 질의사항이 없음을 확인하다.
- 한*애 위원이 2024년 세입·세출결산서의 건에 동의하다.
- 문*용 위원이 제청하다.
- 서*성 운영위원장이 2024년 세입·세출결산서 건의 통과를 승인하다.
- 서*성 운영위원장이 심의·의결, 제 2호의 안으로 1차 추경의 건에 대해 보고를 요청하다.
- 최*나 선임팀원이 제 2호 안건인 1차 추경의 건에 대해 설명하다.
추가경정예산은 340,706,000원 증가된 9,065,069,000원으로 법인전입금수입과 아이돌봄지원사업 확정내시 변동으로 보조금 세입예산이 조정되다. 세출에서는 2025년 호봉표를 반영하여 인건비-운영비 간 전용이 진행되고, 2025년 검증수수료의 증가로 법인전입금 세출예산이 증가하고, 사업비 중 아이돌봄사업비를 358,586,000원 감액함을 보고하다.
- 서*성 운영위원장이 1차 추경의 건과 관련하여 질의사항 여부를 확인하다.
- 박*숙 위원이 1차 추경의 건에 동의하다.
- 한*애 위원이 1차 추경의 건에 제청하다.
- 서*성 운영위원장이 제2호의 안, 1차 추경의 건의 통과를 승인하다.

6. 기타, 2025년 신규사업 현황 건

- 정*원 위원이 2025년 신규사업 현황건을 보고하다.
- 2025년 신규사업이 2개이고, 확대사업 1개, 심화사업 2개이다. 일몰된 사업으로는 경기도청 정책에 따라 행복한가족프로그램이 부부특성화사업으로 대체운영되고, 방문교육지원사업은 기존 방문지도사4명에서 2명으로 축소, 하남형가족학교는 외부지원단체의 후원사업 미운영사유로 지원이 종료됨을 보고하다.
- 2025년 신규사업 및 외부지원사업에 대해 보고하다.
- 2025년 신규사업으로 결혼이민자 취업지원사업이 신설되어 결혼이민자의 역량강화 및 자립능력향상을 위한 교육지원으로 한국어 중급이상의 결혼이민자를 대상으로 2025년에는 네일아트 자격증반, 운전면허취득반을 신설하여 운영하고자 한다.
- 부부특성화사업은 행복한 가족프로그램에서 부부관계증진 및 지역사회 활동참여를 통한 가족관계향상에 목적을 두고 있으며, 부부소통교육, 생애주기별부모교육, 부부체육대회 및 문화활동을 지원하고자 한다.

7. 기타, 2025년 외부지원사업 안내 건

- 정*원 위원이 외부지원사업 안내에 대해 설명하다.
- 2025년 외부공모지원사업으로 선정된 사업으로는 첫째, 글로벌인재양성 프로젝트 ‘치얼up!취업!’으로 사회복지법인 동행복지재단에서 5,000만원의 사업비를 받아 결혼이민자에게 정보기술, 바리스타 등 전문적인 기술습득과 직업역량 개발로 취업기회를 확대하고자 하는 사업이다.
- 결혼이민자를 대상으로 바리스타자격증반, ITQ자격장반을 운영하고자 한다.
- 금주 발표된 하남도시공사 공모사업인 ‘자신감 있는 사람이 되는 결혼이민자 자조모임(자유인)’이 선정되어 300만원을 지원받을 예정임을 보고하다.
- 서*성 운영위원장이 기타.기타안내에 대한 진행을 요청하다.

8. 기타, 기타안내 건

- 정*원 위원이 기타안내건에 대해 설명하다.
- 하남시 민간위탁사무 특정감사가 2025년 2월 1일부터 14일까지 진행되어 2023년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 회계, 인사, 후원, 행정업무 전반에 걸친 사무감사가 진행됨을 보고하다.
- 한국건강가정진흥원 2026년 사업평가를 대비하여 2024년 10월 19일부터 2025년 2월 21일까지 중장기 사업계획 수립을 위한 직원워크숍을 총 8회차에 걸쳐 진행하고, 2030년까지의 중장기사업계획 수립을 위해 리더중심의 TFT를 결성하여 작업중에 있음을 보고하다.
- 3월을 시작으로 상시프로그램이 운영되면서 토요일에 지속적으로 근무하는 직원의 발생으로 탄력근무제 실시함을 보고하다. 이는 센터 노사협의회를 통해 노측대표와 센터가 동의하여 진행되고, 화요일-토요일근무 하는 직원은 총 2명으로 이중언어코치와, 저소득다문화교육활동비지원사업 담당자임을 보고하다.
- 서*성 운영위원장이 기타안내에 대한 질의사항 여부를 확인하다.

9. 폐회선언

- 서*성 운영위원장이 2025년 제1차 운영위원회 폐회를 선언하다.
- 한*애 위원이 폐회를 동의하다.
- 문*용 위원이 폐회를 제청하다.