



정부지원
아이돌봄 지원사업



평택시 아이돌보미 온라인지원 신청 매뉴얼



평택시가족센터

Step 1.

아이돌보미 홈페이지 회원가입 후 로그인

온라인 지원시 회원가입 필수!!

아이돌보미서비스
아이돌보미

아이돌보미사업이란? 아이돌보미 활동 지원 및 양성 정보마당 마이페이지

아이돌보미, 누구나 활동 가능합니다

[신청대상]
연령에 상관없이 신체 건강한 활동 희망자

활동내역 > 지원방법 >

아이돌보미 포털

아이디
비밀번호

아이돌보미 로그인

☐ 아이디 저장 | 아이디 찾기 | 비밀번호 재설정 | 회원가입

활동내역 교육관리 급여조회 1:1문의

아이돌보미 홈페이지 주소
▶ <https://care.idolbom.go.kr/>



▲ 아이돌보미 홈페이지
QR 바로가기

Step 2.

지원 및 양성 → 모집공고 → 평택시 아이돌보미 정기모집 클릭



[아이돌봄사업이란?](#) [아이돌보미 활동](#) [지원 및 양성](#) [정보마당](#)

모집공고

모집공고

[홈](#) | [지원 및 양성](#) | [모집공고](#)

경기도

지역(전체)

평택

모집상태(전체)

모집중

공고명을 입력하세요

☐ 지원 신청한 공고 보기 [조회](#)

번호	모집상태	공고명	모집인원	모집기간	모집기관
	모집중	평택시 아이돌보미 정기모집			경기 평택시

Step 3.

모집공고 내용 확인 → 하단의 지원신청 클릭



아이돌봄사업이란?

아이돌보미 활동

지원 및 양성

정보마당

마이페이지

공고명	평택시 아이돌보미 정기모집
모집기관	경기 평택시 가족센터 (031-692-7740)
모집기간	모집중
모집인원	
제출서류 (준비서류)	★ 필수제출서류 미첨부시 서류탈락 ★ <제출서류 - ①~⑤필수 (자필서명 필수!)> ① 아이돌보미신청서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 ④ 주민등록등본 1부 (3개월 이내 발급용) ⑤ 아이돌보미 양성교육 수료증 또는 관련 자격증 <해당자만 제출> 장애인등록증, 경력증명서 1부, 국가유공자 증빙서류
첨부파일	★서류전형 제출서류 양식(필수).hwp 아이돌보미 모집공고

첨부파일 중
★서류전형 제출서류
다운로드 하여 작성

모집공고 확인

공고문을 자세히 확인해주세요.
★자격기준, 일정, 첨부파일 확인

1. 모집인원 및 담당업무

- 1) 모집분야 : 아이돌봄지원사업 아이돌보미
- 2) 채용인원 :
- 3) 담당업무 : 아동의 안전한 보호 및 돌봄 업무 수행

★2. 자격기준

1) 필수기준

- 아이돌보미 양성교육 수료자 또는 관련 자격증 소지자
*관련자격증 (보육교사, 유치원정교사, 초중등정교사, 의료인)
- 「아이돌봄지원법」 제6조에 근거한 파산 및 범죄경력 등의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 신체 건강하고 정신상태 양호한 활동 희망자
- 아이돌보미 활동 외 타 직종에서 근무하지 않는 자(겸직금지)
- ※ 위 사항을 모두 충족해야 지원 가능함
- ※ 자격(면허)증 소지 기준일은 모집 공고일현재 유효한 자격증이어야 함.
- ※ 채용일정에 참여가 가능해야 함(당해연도 양성교육 미이수자는 보수교육 일정 참여 필수)

2) 우대사항

- 아이돌봄활동이 가능한 경증 장애인(장애인등록증 소지자)
- 국가유공자법에 따른 대상자
- 평택시 전 지역 활동 가능자 및 1년 이상 지속적으로 활동가능자
- 평택서부, 고덕지역 활동가능자
- 평일 등,하원(07:00-09:00,16:00-19:00) 활동가능한 자
- 영아(36개월 이하) 돌봄 가능자
- 자차 사용 운전 가능자
- 컴퓨터 및 스마트폰 앱 사용이 가능한 자

지원신청 클릭

지원신청

목록

모집 내용

Step 4-1

지원신청서 작성 및 제출서류 첨부

보유자격증, 아이돌봄관련 경력, 추가제출서류에서 **추가 또는 첨부 버튼** 클릭하여 **서류를 업로드**하세요.

필수 입력

이름			
휴대전화번호			
* 주소	주소검색		
* 양육경력	약관동의 필수		
* 주민등록번호	개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의		실명인증
	w22nf		

보유 자격증 (선택)

취득일자	자격증명	증빙서류	변경
데이터가 없습니다.			

아이돌봄 관련 경력 (선택)

기관명	근무기간	활동내용	증빙서류	변경
데이터가 없습니다.				

자기소개서 (선택) * 300자 이내로 작성하세요.

추가 제출 서류 (선택)

신청 시 제출서류	파일첨부
-----------	------

※ 최대 3개까지 첨부 가능
※ 아이돌보미 신청서, 주민등록본, 아이돌보미 양성교육 수료증 사본 등 필요한 서류를 첨부하세요.

자격증 등록

* 표시는 필수 입력항목입니다.

* 자격증 취득일자	년-월-일
* 자격증 종류	자격증 종류 선택
* 자격증명	자격증명을 입력하세요.
* 자격증 사본	파일첨부

최대 1개까지 첨부 가능
이미지(jpg, png, gif), 문서(hwp, pdf, doc, xls,xlsx), 압축파일(zip)만 첨부 가능

추가

① ★보유자격증 (해당자격에 따라 제출서류 업로드 필수!)

② 아이돌봄 관련 경력 증명서 증빙

③★추가 제출 서류 필수제출

서류양식은 첨부파일에 다운로드

최대 5개까지 첨부가능
첨부파일 용량(10mb 이하권장)

Step 4-2

제출서류 첨부 시 세부사항

① ★보유자격증 (해당자격에 따라 제출서류 업로드 필수!)

자격기준	제출서류
양성교육 수료자(120시간 과정), 2024년 이전 양성교육 수료자	양성교육 수료증
2024년 이후 양성교육 단축대상자 (40시간)	양성교육 수료증 + 해당 자격증 or 자격 증빙 사본 (예. 요양보호사, 간호조무사, 사회복지사)
관련 자격증 소지자	관련 자격증 사본 (유치원, 보육교사, 초·중·고 교사자격증)

② 아이돌봄 관련 경력 증명서 증빙

아이돌봄과 관련하여 경력이 있는 경우 경력증명서 첨부

③★추가 제출 서류 필수제출 신청서, 자기소개서는 현재 첨부파일 양식으로 제출

신청서

자기소개서

개인정보
동의서

주민등록등본

모든 문서는 작성 후 파일로 첨부!!

출력된 문서의 경우 스캔파일로만 제출 ★ 사진촬영 문서는 인정불가!!

※ 스캔(scan) 파일: 문서나 이미지를 디지털 PDF로 변환한 파일

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 행태평가대상자(이하 '행태')의 개인정보 수집 및 이용 목적

[수집하는 개인정보의 항목]

행태는 아이돌봄의 제공과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

· 성명(한글, 한자), 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 원근통근, 재무전송통역, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

행태는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

1. 채용절차상의 확인

2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)

3. 기타 행태의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 보유기간]

행태는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나면 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직 시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부할 권리]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☒ 표시)

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 행태의 고유식별정보(주민등록번호) 수집 및 이용 목적

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

· 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용절차상의 확인, 임금지급 등 인사노무관리업무

· 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

· 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나면 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.

· 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☒ 표시)

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 행태의 개인정보 제3자 제공 동의

아이돌보미로 채용하기 위해서는 아이돌보미지원 제6조에 따라 채용절차서류를 확인하여야 하며, 인사노무관리 등을 위해 제3자(경찰, 구청장, 경찰서장 등)에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.

· 개인정보를 제공하는 자 : 경찰, 구청장, 경찰서장, 세무법인, 단세보험 보험사

· 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적 : 채용절차서류, 단세보험 가입, 인사노무 관리

· 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소지

· 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 근로계약이 종료되는 날까지

· 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☒ 표시)

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 7월 24일

성명 : 김나도

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 행태평가대상자(이하 '행태')의 개인정보 수집 및 이용 목적

[수집하는 개인정보의 항목]

행태는 아이돌봄의 제공과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

· 성명(한글, 한자), 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 원근통근, 재무전송통역, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

행태는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

1. 채용절차상의 확인

2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)

3. 기타 행태의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 보유기간]

행태는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나면 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직 시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부할 권리]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☐ 표시)

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

2. 행태의 고유식별정보(주민등록번호) 수집 및 이용 목적

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

· 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용절차상의 확인, 임금지급 등 인사노무관리업무

· 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

· 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나면 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.

· 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☐ 표시)

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

3. 행태의 개인정보 제3자 제공 동의

아이돌보미로 채용하기 위해서는 아이돌보미지원 제6조에 따라 채용절차서류를 확인하여야 하며, 인사노무관리 등을 위해 제3자(경찰, 구청장, 경찰서장 등)에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.

· 개인정보를 제공하는 자 : 경찰, 구청장, 경찰서장, 세무법인, 단세보험 보험사

· 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적 : 채용절차서류, 단세보험 가입, 인사노무 관리

· 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소지

· 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 근로계약이 종료되는 날까지

· 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☐ 표시)

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

2025년 7월 24일

성명 : 김나도



▲ [인정] 스캐너를 이용하여
흰색바탕과 글씨가 뚜렷하게
보이는 문서



▲ [불인정] 문서를 출력하여
사진으로 촬영한 서류 인정불가

돌보미 신청서, 자기소개서, 개인정보동의서, 주민등록등본(3개월이내)

▶ 4가지 모두 필수제출 / 빈칸 누락 없이 기재 / 자필서명 필수

Step 5. 제출 버튼 클릭 → 지원신청 완료

* 주소

* 양육경험

* 주민등록번호

개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의

실명인증

b3wp2

새로고침

자동등록방지문자 입력

자기소개서 (선택)

제출

제출 클릭

아이돌보미 지원 신청 완료



아이돌보미 지원 **신청이 완료**되었습니다.
신청 정보로 서류심사가 진행되며, 서류심사 합격여부는 개별 안내됩니다.
문의사항이 있으신 경우 지원하신 모집기관으로 문의하세요.
(모집기간 중에는 정보 수정 및 지원신청 취소가 가능합니다.)

확인

※ 서류접수 방법

서류접수는

- ① 아이돌보미 홈페이지를 통한 온라인접수와
- ② 방문접수로 진행됩니다.



스캔이 어려우실 경우

시스템 오류로 인해 서류 업로드가 안되실 경우

방문접수 해주시면 감사하겠습니다.



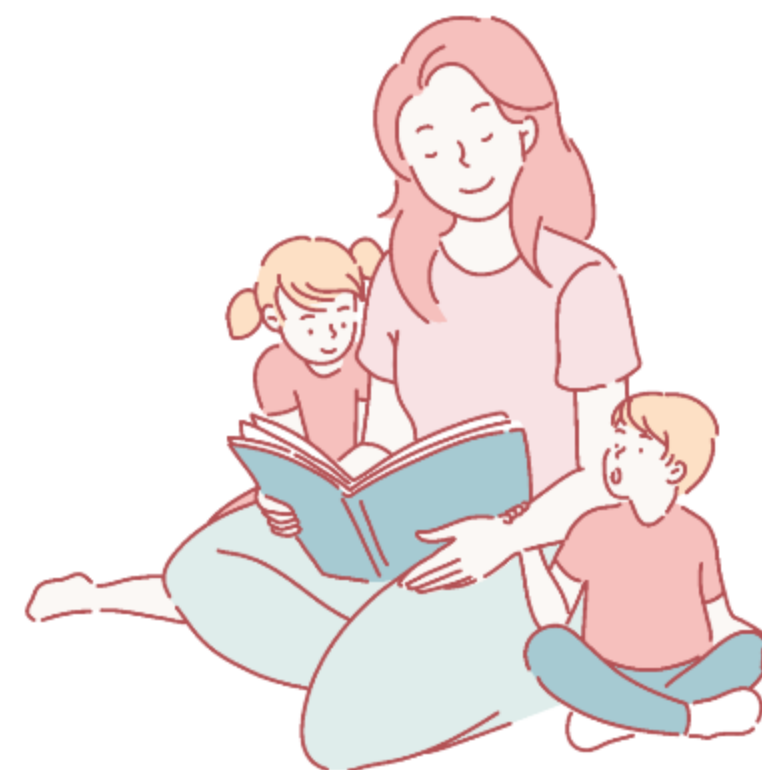
- 접수시간: 월~금 10시~12시 / 14시~16시 (토·일·공휴일 접수불가)
 - 접수장소: 평택시가족센터 1층 101호 사무실 내 가족돌봄팀
평택시 서정로 295(서정동), 북부복지타운 1층
- ※ 접수시간 엄수, 정해진 시간 외에 접수어려운 점 양해바랍니다.



정부지원

아이돌봄 지원사업

감사합니다.



평택시가족센터