

전주시가족센터 직원 공개채용 (긴급 재공고)

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속 기관으로서,
전주시의 다양한 가족들을 위한 가족전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.
전주시가족센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 7월 31일

전주시가족센터장

□ 채용개요

(단위 : 명)

채용분야		인원	채용직무
외국인지원센터 전담인력	계약직	1	■ 외국인 주민센터 운영 ■ 외국인 주민 상담 및 통역, 체류지원 업무 ■ 그 외 가족센터 업무 분장에 따른 업무

◦ (급여수준)

채용분야	급여조건
외국인지원센터 전담인력	2025년 전주시외국인지원센터 지침 준용

◦ (근무조건)

- 주5일 근무(09:00-18:00), 법정 공휴일 휴무
- 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음.

◦ (근무기간) : 채용일로부터 2025년 12월 31일 까지

□ 자격요건

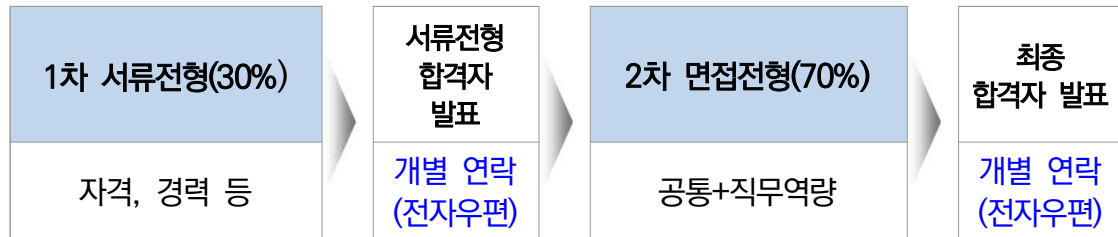
◦ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

◦ (채용분야별 지원 필수자격)

채용직무	자격기준
외국인지원센터 전담인력	※ 필수사항 : 채용 결격사유가 없는 자. ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 1) 외국어 관련학과 대학졸업(예정자) 또는 통번역 경력 1년 이상인자 2) 외국인인 경우 취업활동을 할 수 있는 체류자격 해당자 (F-2(거주), F-4(제외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민자)) 3) 다문화 및 외국인 지원 관련 근무 경험이 1년 이상 인자 4) 기타 해당언어 통번역 업무수행이 가능한 자 5) 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 (가족센터 팀원 자격 기준 준용)

□ 전형절차



◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 제출서류

◦ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가 및 감점요인)

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점)

※ 제출서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 “ 1개의 파일 ” (파일명: 채용분야-응시자명)로 작성하기 바랍니다.

면접시 제출서류	1) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)	면접시 사본 제출
-------------	-----------------------------	--------------

◦ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서(B형 간염, 결핵 필수)
- 2) 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 출력)
- 3) 병역사항 확인서류 (주민등록초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2025. 7. 31.(목) ~ 2025. 8. 6.(수) 오후 13:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(jjfamily0333@naver.com)
 - * 이메일 제목: 전주시가족센터 응모(채용분야-이름)
- 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

□ 전형일정

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	2025. 8. 6.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
2차 면접전형	2025. 8. 7.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336. 7층) (오후 15시 예정)
최종 합격자 발표	2025. 8. 7.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
근로계약 체결	2025. 8. 8.	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정
임용예정일	2025. 8. 11.	예정

※ 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 운영규정에 의거하여 정년은 만60세로 정함.
- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집이용제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 자원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우

『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.

※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일

※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]

- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.



전주시가족센터

JEONJU FAMILY CENTER
여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁